



## Geschäftsverteilungsplan des TVBB e.V.

- Beschlussfassung 01.10.2020 - , letzte Änderung 01.06.2023 -

**Präambel:** Der Geschäftsverteilungsplan wird durch das TVBB-Präsidium eigenverantwortlich festgesetzt und dient der internen Struktur der Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten. Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten können jederzeit vom Präsidium geändert und erweitert werden und dienen lediglich als Leitfaden und Orientierungsgrundlage. Der besseren Lesbarkeit wird hier nicht nach männlicher, weiblicher Form, oder des dritten Geschlechtes textlich unterschieden:

**Präsidium (Gremium):** Beschlüsse in allen wesentlichen Angelegenheiten des Regelwerks. Mitglieder des Gremiums sind der Präsident und die Vizepräsidenten.

**Präsident:** Präsentation/Repräsentation des Landesverbandes, Einladung und Leitung der Mitgliederversammlungen, Präsidiums- u. Gesamtvorstandssitzungen. Rechtsanwalts-, Notar- und Behördenangelegenheiten. Belange des TVBB ggü. den Vereinen und anderen öffentlichen Einrichtungen. Nationale und ggf. internationale Angelegenheiten; Durchführung von Ehrungen und Verantwortung von Leistungssportmaßnahmen.

Ansprechpartner für die Ressorts:

Prüfungsreferat; Breiten-/Schulsportreferat; Sportreferat / Zweikampf, sowie der Landestrainer  
(Zweikampf u. Technik).

**Vizepräsident Brandenburg:** Vertretung des Präsidenten im Abwesenheitsfall; Beratung der Brandenburgischen Mitgliedsvereine;

Verantwortung für die Ressorts:

Sportreferat Technik; gemeinsame Planung mit dem Sportreferent Technik in Abstimmung mit dem Vizepräsident Wirtschaft und Finanzen;

Gleichstellungsreferat mit der Aufgabe der Prävention in den Themenschwerpunkten: Gewalt; Alkohol-, Drogen- u. sexuellem Missbrauch.

**Vizepräsident Berlin:** Vertretung des Präsidenten im Abwesenheitsfall; Beratung der Berliner Mitgliedsvereine;

Verantwortung für die Ressorts:

Medienreferat; Jugendreferat, Bildungsreferat

**Vizepräsident Wirtschaft und Finanzen:** Kassenführung; Sicherstellung der steuerlichen u. satzungsgemäßen Mittelverwendung; jährliche Budget- und Haushaltsplanung; führen der Inventarlisten; Erstellung von Rechnungen aller Art, insbesondere bei Abforderung von DTU Materialien (Jahressichtsichtmarken, Pässe und Kup-Urkunden); Erstellung von Spendenbescheinigungen, Aufstellung der Jahresabschlüsse; Prüfung der Präsidiums- und Referatshaushalte; Überwachung und Einhaltung der Finanz- u. Gebührenordnung, sowie der Geschäfts- und Verfahrensordnung in finanzieller Hinsicht; Pflege der DTU Datenbank / TVBB; Führung der Geschäftsstelle und dessen Leiter/in, Kooperation mit Rechtsausschuss und Kassenprüfern und Ressort Kampfrichterwesen Technik und Zweikampf.

**Weitere Funktionen des Gesamtvorstand (Gremium aus Präsidium und Referaten):**

**Geschäftsstellenleitung:** Administrative Aufgaben: Unterstützung des Präsidiums und der Gremien in der Vor- u. Nachbereitung von Sitzungen.

Qualitätsmanagement: Erledigung des in der Geschäftsstelle anfallenden Schrift- u. E-Mailverkehrs in Zusammenarbeit mit den betroffenen Referaten und in Abstimmung mit dem Präsidium; Kontakt- und zentrale Schnittstelle des Verbandes; eigenständige Beschaffung der für den Geschäftsbetrieb erforderlichen Materialien; Pflege der in der GS gelagerten Materialien.

**Prüfungsreferat:** Leitung und Fachaufsicht im Prüfungs- und Passwesen des TVBB; Leitung und Organisation der DAN-Vorbereitungslehrgänge und DAN-Prüfungen; Verwaltung der Daten der DAN-Träger ; Fachaufsicht im Passwesen; Weiterbildung zur Erlangung von Prüferlizenzen für den TVBB.

**Bildungsreferat:** Leitung und Fachaufsicht im Lehrwesen; Leitung von Maßnahmen zur Trainer Aus- u. Fortbildung (Lizenzwerb); Maßnahmen und Etat-Planung für den Bereich Lehrwesen; Überwachung und inhaltliche Verantwortung für die Trainerausbildung; Zusammenarbeit mit dem Ressort „Jugendbildung“ der TJBB.

**Kampfrichterreferat:** (Zweikampf u. Technik) Leitung und Fachaufsicht im Kampfrichterwesen (Technik u. Zweikampf vorzugsweise personell getrennt); Leitung und Organisation vor, während und nach den Maßnahmen des Wettkampfwesens; Qualitätssicherung der Turniere; Aus- u. Fortbildung für Kampfrichter; Kontrollfunktion von Teilnehmern u. DTU-Sportpässen; Koordination der technischen Ausrüstung für Maßnahmen; Maßnahmenplanung für die Ausrichtung von Turnieren; Aktualisierung der Regelwerke an aktuelle Vorgaben der DTU und WT.

**Breiten -/ Schulsportreferat:** Erarbeitung und Aktualisierung eines Breitensportkonzeptes und Schulsportkonzept; Durchführung von Maßnahmen zur Unterstützung im Breitensport und Schulsport der Mitgliedsvereine; Ansprechpartner für Schulen zur Kooperation Schule/Taekwondo-Sport.

**Medienreferat:** Außendarstellung des TVBB in Zusammenarbeit mit den Medien; Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen für den TVBB; Berichterstattung über TVBB-Maßnahmen und Events und der Kooperation in den Medien; Entwicklung von PR-Konzepten; Aufbau und Pflege von Presseverteiltern; redaktionelle Betreuung der TVBB-Website und auf Sozialen-Medien; Zusammenarbeit mit dem Präsidium; der Geschäftsstelle und der TJBB; Vertretung der TVBB-Interessen ggü. der Öffentlichkeit. Redaktionelle Begleitung von TVBB-Veranstaltungen, -Maßnahmen und -Sportveranstaltungen; Moderation von Pressegesprächen.

**Gleichstellungsreferat** (Integrations- u. Inklusionsbeauftragte/r): Koordination und Vernetzung der Integrationsarbeit innerhalb und außerhalb des TVBB; Ansprechpartner/in des TVBB für Verbände und Vereine der Migrantinnen und Migranten, Förderungen der Integrationsbereitschaft; Beratung und Förderung der Migranten/innen innerhalb des TVBB; Erstellung eines integrations- und inklusionssportlichen Gesamtkonzeptes; verbandsinterne Projektarbeit im Bereich der Integration und Inklusion; Qualitätssicherung durch Analysen von Ergebnissen der Maßnahmen und Berichterstattungen; Zusammenarbeit mit dem Ressort „interkulturelle Kommunikation“ der TJBB; Öffentlichkeitsarbeit (in Abstimmung mit dem Pressereferat) mit dem Ziel, Vorurteile abzubauen und den Dialog zu fördern; Planung, Steuerung und Koordinierung der Aufgaben „Integration“ und „Inklusion“ innerhalb und außerhalb des TVBB. Vertretung der Interessen der Frauen bei allen Entscheidungen und Vorhaben innerhalb und außerhalb des TVBB; Teilnahme an Aus- u. Weiterbildungsmaßnahmen zur Frauenförderung, Integration und Inklusion. Organisation (ggf. in Abstimmung mit Lehrreferat) von Lehrgängen speziell für Frauen; Mitarbeit in Ausschüssen bzw. Gremien und Wahrnehmung von Vertretungsrechten; Ansprechpartner/in für weibliche Aktive bei Problemen und Wünschen aller Art; Planung von Projekten zur Gewinnung von Frauen und Mädchen für den Taekwondo-Sport.

**Sportreferat** (je 1 Zweikampf u. Technik): Erstellung eines Leistungssportkonzeptes; Beratung des Präsidiums und der Landestrainer in der Umsetzung des Leistungssportkonzeptes; Führung der Landeskaderlisten

**Landestrainer** (je 1 Zweikampf u. Technik): Training und Förderung der Leistungs-/Kaderathleten; Zuarbeit für die Sportreferenten bei der Führung der Kaderlisten; Erstellung eines Turnierplanes in Abstimmung mit dem Leistungsausschuss.

*Persönliche und fachliche Voraussetzungen: Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis*

*(nicht älter als 6 Monate); Kampfrichterlehrgang u. Test bestanden (Kampfrichter-Anwärter-Lizenz), mindestens Trainer B-Lizenz des DOSB; Lehrer-DAN-Graduierung erwünscht.*

**Jugendreferat**: Vertretung der TJBB-Interessen und den Kindern bzw. jugendlichen Mitgliedern der TVBB-Mitgliedsvereine; Termin-, Aufgaben-, und Etatplanung innerhalb der TJBB in eigener Zuständigkeit; Bereich „Jugendbildung“ mit Schwerpunkt-Qualifizierungen DOSB-Jugendleiter; Engagement -Förderung mit den Schwerpunkten: Interkulturelle Kommunikation, Migration; Inklusion/Para; Vertretung der TJBB bei organisatorischen Sitzungen der LSB-Jugend.

**Rechtsausschuss**: Erarbeitung von Entscheidungshilfen in Verbandsrechts- und sonstigen verbandlichen Angelegenheiten; administrative Abwicklung von Verfahren im Rahmen der TVBB-Statuten; Beratung bei Auslegungsfragen zum Regelwerk und bei allgemeinen Verbandsfragen; Erstellung von gutachterlichen Stellungnahmen und Vorschlägen zu Fragen von Verfahrensabläufen und Erweiterungen bzw. Änderungen des vorhandenen Regelwerkes in Form von Beratungsvorlagen für die Beschlussorgane.

**Kassenprüfer**: Prüfung der vom Vizepräsident Wirtschaft und Finanzen vorzuhaltenden Haushaltsunterlagen; der Einhaltung von Budgets und der satzungsgemäßen Verwendung von Haushaltsmitteln des TVBB